

Briefpapier vervangen

Heeft u nieuw briefpapier, dan kunt u dit zelf vervangen via het prg. *Onderhoud administraties.* Het briefpapier moet een <u>jpg</u>-bestand zijn!

- 1. Ga naar Systeembeheer, Basisinstellingen Trip.
- 2. Klik het prg. Onderhoud administraties.
- 3. Ga naar tab 3. Images.
- 4. Bij de meeste bedrijven zit het briefpapier op *Image8* (1^e pagina) en *Image9* (vervolg pagina's). Als u werkt met <u>filialen</u>, dan kunnen meerdere tabbladen gevuld zijn met briefpapier van de verschillende filialen, dit dient u zelf te controleren.
- 5. Klik op 💋.
- 6. Via de rechtermuistoets kunt u nu kiezen voor *Image vervangen (ook in oude documenten)*. Dit houdt in dat het oude briefpapier ook in de reeds aanwezige documenten in Trip vervangen wordt door de nieuwe versie.
- 7. In het scherm zoekt u het juiste bestand en klik op Openen.
- 8. Het briefpapier wordt nu vervangen. Ditzelfde doet u nogmaals bij Image9.
- 9. Klik op 🌌 om op te slaan.

Let op: als u met <u>afdelingen</u> werkt, dan is het briefpapier meestal in meerdere afdelingen aanwezig en dient u per afdeling bovenstaande handelingen te doen.

N.B. De optie '*Nieuw image (alleen voor nieuwe documenten)*' kan alleen gekozen worden door Trip Software. Indien u perse deze optie wilt, dan kunt u contact opnemen met de helpdesk.

3 0 5 3		9	•	4	*1												
📕 1 (Administra	atie)													• ×			
Numme	er 1								On	ivang van de	teksten en	ı image	es is 305.2	34 bytes			
1. Algemeen 2.	. Lange teks	3.	Images 4	. Gebruiker	sbeleid												
Image1 (2.768)	Image2	Image3	Image4	Image5 I	Image6	Image7	Image8 (1	51.0	4 Imag	e9 (151.072)	Image 10 Ir	mage11	1 Image 12	Im 🔸 🕨			
			I	Trip schware IT cone		ves.	6	1	mage ven Nieuw ima mage in b	angen (ook in oude documenten) ge (alleen voor nieuwe documenten) estand opslaan							
										💹 Openen							×
										Zoeken in:	Afbeeldinge	n		~	G 🦸 🖻	•	
										Snelle toegang Bureaublad Bibliotheken Deze pc Wetwerk	Camera-alb	um	Opgeslagen afbeeldingen	Scherm	opnamen	briefpapier Trip	
											Bestandsnaam: Bestandstypen:					~	Openen Annuleren